

Honk- en Softbalvereniging Indians Weert

Huishoudelijk Reglement

Inleiding.

Na het notarieel vaststellen van de statuten voor de Honk- en Softbalvereniging Indians Weert (verder te noemen "de vereniging") in mei 1990 is een eenvoudig en beperkt huishoudelijk reglement opgesteld die geheel binnen de kaders van de statuten viel en aldus niet strijdig was met de statuten.

Dit reglement die min of meer op de achtergrond, echter wel naar tevredenheid, heeft gefunctioneerd wordt in het kader van de met ingang van 25 mei 2018 nieuw ingevoerde wetgeving inzake AVG (Algemene Verordening Gegevensbeheer) betreffende persoonsgegevenbescherming, vervangen door het onderstaand nieuw aangepast huishoudelijk reglement. Hiermede beoogd het bestuur mede ook te kunnen voldoen aan een van de eisen/voorwaarden die gesteld worden c.q. een bijdrage leveren om een deugdelijk functionerende verenigingsorganisatie te realiseren in het kader van bescherming van persoonsgegevens van verenigingsleden conform de nieuwe privacywetgeving (AVG).

Artikel 1, algemene bepalingen en kerndoel

1. De vereniging genaamd **honk- en softbalvereniging Indians Weert**, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 31 mei 1990 en is gevestigd te Weert
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de statuten van de vereniging,
3. De vereniging heeft als kerndoel het bevorderen van de honk- en softbalsport middels het (laten) organiseren van:
 - a) wedstrijden (in competitie- en of recreatieverband) en trainingen/oefeningen op het gebied van de honk- en softbalsport.
 - b) andere evenementen en activiteiten mede ook ter verkrijgen van voldoende financiële middelen om het voornoemd kerndoel en de onder a) genoemde activiteiten te kunnen realiseren.

Artikel 2, leden

- A. De vereniging bestaat uit:
 1. Pupillen(o.a. beeballers) en aspiranten
 2. junioren
 3. senioren
 4. vrijwilligersleden
 5. leden van verdienste
 6. ereleden
- B. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
- C. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- D. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.

Artikel 3, vrijwilligersleden, leden van verdienste en ereleden

1. Vrijwilligersleden zijn leden die vrijwilligerswerk voor en of binnen de vereniging verrichten en tevens een eigen geldelijke bijdrage hebben voldaan en tevens bij de KNBSB mede aanvullend zijn verzekerd en als zodanig door het bestuur en overige leden als leden van de vereniging worden erkent. De vrijwilligersleden hebben alle rechten van de leden.
2. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
3. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

Artikel 4, begunstigers (donateurs en sponsoren)

1. De vereniging kent naast leden ook begunstigers zoals donateurs en sponsoren
2. Donateurs en sponsoren zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te voldoen in samenhang met een door het bestuur nader te bepalen tegenprestatie ten laste van de vereniging.(t.a.v. sponsoren veelal i.v.m. naamsbekendheid)
3. Donateurs en sponsoren hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs en sponsoren kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5, het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de vereniging te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. De hoogte van deze kosten worden per ledencategorie op het aanmeldingsformulier vermeld en dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan tenzij anders met de penningmeester word overeen gekomen.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNBSB.

Artikel 6, aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de voorzitter of secretaris namens het bestuur genomen. De voorzitter en secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van de toelating wordt mededeling gedaan via mededelingswand in het clubgebouw of via de groep-app of op een andere wijze(bijvoorbeeld mondeling aan de andere teamleden) indien door het aangemelde lid of diens wettelijke vertegenwoordiger bezwaar wordt gemaakt wegens privacy redenen.
3. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Het bestuur neemt dit bezwaar in behandeling en handelt dit binnen 14 dagen af naar alle partijen.

Artikel 7, Rechten en plichten van leden

Buiten en conform de verplichtingen, geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben, uitgezonderd aspirant leden, het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie zoals vermeld op het aanmeldingsformulier.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNBSB

Artikel 8, overtredingen, straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad. Het bestuur is in deze gerechtigd passende (disciplinaire) straffen toe te passen.
2. Geldelijke straffen opgelegd door de strafcommissie van de KNBSB dienen door het lid zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de strafcommissie van de KNBSB. wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 9, clubkleuren, sportkleding , sportmaterialen.

1. De basiskleuren van de vereniging zijn : grijs, zwart, rood en blauw. Het basissporttenu van de vereniging bestaat uit: shirt, broek, riem , kousen en honkbalpet.
2. Het basistenu wordt in veel voorkomende gevallen aangevuld met: sportjack, windbreker, pullover etc.
3. Spelers zijn verplicht de gangbare reguliere verenigingsshirt (met eventuele sponsorlogo) van het betreffend team tijdens de wedstrijden te dragen.
4. Er wordt per team afspraken gemaakt welke sportkledingstukken en sportmaterialen en in welke kleur elke speler zelf voor moet zorg dragen- veelal zijn dit: broek, kousen, riem, sportschoenen, honkbalpet en sporthandschoenen.
5. De vereniging zorgt naast deugdelijke sportterreinen voor catcheruitrusting, scheidsrechteruitrusting, slagknuppels, voldoende speelballen en helmen.
6. In bruikleen gegeven sportkledij en sportmaterialen aan spelers moeten bij beëindiging van het lidmaatschap schoon en in goede staat aan de vereniging terug worden bezorgd zulks tegen het verhalen van de dagwaardes en/of schoonmaakkosten op de betreffende speler tenzij anders met de wedstrijdsecretaris van de vereniging wordt overeengekomen.

Artikel 10, bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2(twee) leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per half jaar. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 2 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.

Artikel 11, het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering of bestuursoverleg mede. Het dagelijks bestuur vergadert eenmaal per kwartaal (c.q. driemaandelijks) en voorts vinden voortdurend formele en informele informatie uitwisseling plaats tussen bestuursleden veelal tijdens thuiswedstrijden van het 1^e seniorenteam van de vereniging.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding t.a.v. , voert beleid inzake, houdt toezicht op alle facetten van het gehele verenigingsleven en is tevens wedstrijdsecretaris aangaande de KNBSB competitie wedstrijden van de jongeren -, junioren- en seniorenteams.
 - b. verzorgt samen met de secretaris de woordvoering namens de vereniging bij alle officiële vertegenwoordigingen en zit alle (bestuur)vergaderingen en bijeenkomsten van de vereniging voor tenzij hij dit heeft gedelegeerd aan een ander bestuurslid .
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, en zorgt voor verspreiding van ingekomen stukken onder de bestuursleden en andere betrokken leden.
 - b. heeft samen met de voorzitter en penningmeester het beheer over het vereniging- en ledenarchief en is voor de vereniging medebeheerder inzake Sportlink Club.
 - c. zorgt in samenspraak met de voorzitter voor het bijeenroepen van vergaderingen en zorgt indien gewenst voor schriftelijke verslagen van vergaderingen op hoofdlijnen en indien van toepassing voor besluitenlijsten.
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen en houdt zover van toepassing een secretariael archief bij.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem/haar uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren en is samen met de voorzitter belast met aanmeldingen , aannemen en uitschrijven van leden
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar. Zorgt samen met andere bestuursleden voor een conceptbegroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 12, bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. Hij/zij kan zich herkiesbaar stellen. Het rooster van aftreden wordt door het bestuur vastgesteld. Echter de ervaring leert dat het zeer moeilijk zo niet bijna onmogelijk is om opvolgers voor de zittende bestuursleden bereid te vinden zitting te nemen in het bestuur en derhalve worden de functies van de zittende bestuursleden met goedkeuring van de algemene ledenvergadering jaarlijks verlengt in het belang van een redelijk stabiele voortbestaan van de vereniging.
2. Echter van kracht blijft dat een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden schriftelijk bij de secretaris aangemeld dient te worden en ondertekend is door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en tevens vergezeld dient te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij/zij in het bestuur ambieert.

Artikel 13, kascommissie

1. Conform artikel 14 van de statuten kan indien de algemene ledenvergadering bij meerderheid dat wenst jaarlijks 2(twee) leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, worden benoemd voor de kascommissie die de jaarlijks schriftelijk financiële afwikkeling van het bestuur (c.q. penningmeester) controleert en hiervan verslag uitbrengt aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 14, overige commissies

1. Het bestuur heeft de mogelijkheid om tijdelijke commissies/werkgroepen in te stellen die door het bestuur nader te benoemen (bestuur)taken en verenigingsactiviteiten zullen uitvoeren. De ingestelde commissies zijn verantwoording schuldig alleen aan het bestuur. Het bestuur is gerechtigd een ingestelde commissie weer te ontbinden.
2. De commissies kunnen o.a. zijn:
 1. jeugdcommissie
 2. technische commissie
 3. activiteitencommissie
 4. onderhoudcommissie
 5. pr.- en propagandacommissie
 6. clubhuiscommissie

Artikel 15, contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 16, gebouw van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd het clubhuis geheel of gedeeltelijk voor bijzondere doeleinden te reserveren en/of te verhuren o.a. voor inkomsten te generen voor de vereniging of voor andere verenigingsverplichtingen.

Artikel 17, wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het bestuur, coach of begeleider te bepalen wijze(bijvoorbeeld op trainingen of via digitale app) van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de coach en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een coach, aan te wijzen door het bestuur. De coach is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding op het speelveld te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de coach.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelne(e)m(st)er aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNBSB toestemming is verleend.

Artikel 18, verzekering

1. Voor eenieder die door het bestuur van de vereniging als speler en/of lid bij de Koninklijke Nederlandse Honk- en Softbal Bond (KNBSB) is aangemeld wordt door de KNBSB een (aanvullend)collectieve ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten die van kracht is voor, tijdens en na reglementaire wedstrijden en andere verenigingsactiviteiten en tijdens rechtstreeks gaan naar of rechtstreeks komen van de genoemde wedstrijden en verenigingsactiviteiten.

Artikel 19, privacy

1. Indien door een (aangemeld) lid of door een wettelijke vertegenwoordiger van een minderjarig lid op enigerlei wijze bij de vereniging (c.q. bestuur) bezwaar wordt gemaakt tegen het maken en/of publiceren van foto's of afbeeldingen tijdens trainingen, wedstrijden of andere verenigingsactiviteiten dan zal de vereniging dit bezwaar honoreren en zal in deze het bestuur maatregelen treffen om het maken en publiceren van betreffende foto's en/of afbeeldingen te voorkomen.
2. Het bestuur van de vereniging zal in zoverre in haar vermogen ligt beleid voeren en er naar handelen om in het kader van verenigingsactiviteiten zorg te dragen dat de bij de vereniging beschikbare persoonsgegevens van leden worden beschermd volgens AVG wetgeving en KNBSB richtlijnen.

Artikel 20, reizen

1. Voor het vervoer van en naar trainingen en wedstrijden dienen de teamspelers of in geval van jeugd de ouders of verzorgers zelf zorg te dragen. De vereniging(c.q. het bestuur) aanvaardt hiervoor geen enkele aansprakelijkheid.
2. Afspraken, organisatie en afstemming van het vervoer zullen in de regel door coach, trainer of begeleider van het team worden opgezet.
3. In het kader van reizen gelden de regelingen en voorwaarden inzake de collectieve verzekering zoals die gesteld zijn onder artikel 18 van dit reglement.

Artikel 21, wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. In dit kader dienen de in de statuten daartoe opgenomen bepalingen in acht te worden genomen.

Artikel 22, slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het publiceren van dit reglement op de informatiewand in het clubgebouw.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: